

Järvenpään kaupungin tietosuojapolitiikka 2025

Kaupunginhallitus 28.4.2025

Dokumentin tiedot	Kuvaus
Kohderyhmä ja sitovuus	Järvenpään kaupunki
Dokumentin tyyppi	Toimintapolitiikka
Dokumentin sisältö	Tietosuojaan hallinnan toimintaperiaatteet, tavoitteet, toteutustavat ja vastuut Järvenpään kaupungissa
Omistaja	Järvenpään kaupunginhallitus
Hyväksyjä	Järvenpään kaupunginhallitus, 28.4.2025
Voimassa alkaen	1.6.2025
Päivityspäivämäärä ja keskeiset muutokset	-
Versiohistoria	Tietoturvapoliittika 30.05.2011 Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka 07.05.2018 Tietosuojapolitiikka 1.6.2025

Tietosuojapolitiikan keskeiset käsitteet

Alla olevaan taulukkoon on koottu keskeisiä tietosuojan käsitteitä, mutta listaus ei ole tyhjentävä.

Tietosuoja	Tietosuoja tarkoittaa perusoikeutta, joka turvaa jokaisen oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja määrittelee ne periaatteet, milloin, millä edellytyksillä ja miten henkilötietoja voidaan käsitellä.
Tietoturva	Tietoturalla varmistetaan tietojen luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja käytettävyys. Tietoturva liittyy läheisesti tietosuojaperiaatteiden toteuttamiseen.
Henkilötieto	Henkilötietoa on kaikki tieto, jonka avulla henkilö on tunnistettavissa. Henkilö on tunnistettavissa, jos tieto voidaan liittää henkilöön joko suoraan tai välillisesti esimerkiksi yhdistämällä tieto johonkin toiseen tietoon.
Henkilötietojen käsittely	Henkilötietojen käsittely tarkoittaa kaikkia henkilötietoihin kohdistettavia toimia, kuten kerääminen, tallentaminen, säilyttäminen, muokkaaminen, muuttaminen, hakeminen, luovuttaminen ja poistaminen.
Rekisteröity	Rekisteröity tarkoittaa henkilöä, jonka henkilötietoja rekisterinpitäjä käsittelee. EU:n tietosuoja-asetus antaa erilaisia oikeuksia rekisteröidyille henkilötietojen käsittelyperusteesta riippuen.
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä tarkoittaa ihmistä tai organisaatiota, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot tai jonka tehtäväksi henkilötietojen käsittely on lailla säädetty. Rekisterinpitäjä on vastuussa suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä.
Henkilötietojen käsittelijä	Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa ulkoista organisaatiota (tai joissakin tapauksissa ihmistä), joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun, esimerkiksi rekisterinpitäjän käyttämää palveluntarjoajaa tai alihankkijaa. Henkilötietojen käsittelijällä ei tarkoiteta organisaation omia työntekijöitä.

Sisällysluettelo

1	Tietosuojapolitiikka	5
1.1	Tarkoitus, tavoitteet ja velvoittavuus	5
1.2	Tietosuojan roolit ja vastuut	6
1.3	Henkilötietojen käsittely	7
1.3.1	Riskiperusteinen lähestymistapa ja riskien hallinta	7
1.3.2	Sisäänrakennettu tietosuoja	7
1.3.3	Rekisteröityjen oikeudet	9
1.3.4	Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset	10
1.3.5	Kolmannet osapuolet ja tietojen siirrot.....	10
1.3.6	Yhteisrekisterinpitäjäys	10
1.3.7	Tietosuoja-auditoinnit, -arvioinnit sekä omavalvonta	11
1.4	Osoitusvelvollisuus ja ylläpidettävä dokumentaatio	11
1.5	Tietosuojakoulutus ja -tietoisuus	11
1.6	Tietosuojatyön suunnittelu, seuranta ja raportointi	12

1 Tietosuojapolitiikka

1.1 Tarkoitus, tavoitteet ja velvoittavuus

Järvenpään kaupungin tietosuojasta vastaavat Järvenpään kaupunginhallitus ja lautakunnat alaistaan toimintaa koskien. Tietosuojapolitiikka on Järvenpään kaupungin tietosuojan toteutusta ja hallintaa määrittävä ylin dokumentti. Tietosuojapolitiikka määrittää keinot, joilla Järvenpään kaupunki pyrkii varmistamaan henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen ja muun käsittelyyn soveltuvan sääntelyn mukaisesti. Tietosuojapolitiikassa määritetään tietosuojavaatimusten toteuttamisen kannalta keskeisimmät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja käytännöt.

Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmä ja palvelualueet tarkentavat tietosuojapolitiikan mukaisia periaatteita ja niiden soveltamista linjauksilla ja vaatimuksilla, käytännöillä, ohjeistuksilla ja muulla tietosuojan dokumentaatiolla.

Järvenpään kaupungin johto, henkilöstö, luottamushenkilöt sekä muut kaupungin henkilötietoja käsittelevät tahot noudattavat toiminnassaan tietosuojapolitiikkaa. Tietosuojapolitiikka sitoo kaikkea Järvenpään kaupungin toimintaa ja henkilötietojen käsittelyä sen omissa toiminnoissa sekä kaupunkikonsernissa (ml. liikelaitokset ja konserniyhtiöt). Sopimuskumppanien kanssa toimiessa, mukaan lukien ulkoistukset ja hankinnat, tietosuojapolitiikan periaatteet ja vaatimukset sisällytetään henkilötietojen käsittelysopimukseen. Järvenpään kaupunki suunnittelee ja toteuttaa tietosuojaa koskevat toimintatapansa tämän tietosuojapolitiikan mukaisesti.

Järvenpään kaupunginhallitus hyväksyy tietosuojapolitiikan. Tietosuojapolitiikan päivitystarve arvioidaan tarvittaessa, mikäli muutokset lainsäädännössä, viranomaisohjeistuksessa, oikeuskäytännössä, tietosuojakäytännöissä tai Järvenpään kaupungin sisäisissä käytännöissä niin edellyttävät. Päivityksellä varmistetaan politiikan ja sitä täydentävien ohjeiden ajantasaisuus, asianmukaisuus ja vaikuttavuus. Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmä ja tietosuojavastaava voivat lisäksi arvioida päivitystarvetta, jos katsovat sen tarpeelliseksi.

1.2 Tietosuojan roolit ja vastuut

Jokainen viranhaltija ja työntekijä, luottamushenkilö sekä sopimus- ja yhteistyötaho vastaavat omalta osaltaan tietosuojan toteutumisesta omissa työtehtävissään. Jokaisen vastuulla on havaitsemiensa tietosuojaan liittyvien uhkien, riskien tai rikkomusten ilmoittaminen viipymättä erillisten ohjeistusten mukaisesti.

Esihenkilöt vastaavat siitä, että työyksikössä noudatetaan tietosuojaa koskevia ohjeistuksia ja menettelytapoja.

Kaupunginhallitus vastaa hallintosäännön mukaisesti kaupungin tiedonhallinnasta, tietoturvasta, tietosuojasta ja asiakirjahallinnosta.

Kaupungin johto, palvelualueiden johto sekä konserniyhtiöiden ja liikelaitosten johto vastaavat osaltaan tietosuojatyön resurssoinnista kaupunkikonsernissa.

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa luotujen prosessien ja käytäntöjen puitteissa. Julkisorganisaation on nimettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävät on kuvattu erillisessä tietosuojavastaavan tehtävänkuvauksessa.

Tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmä vastaa tietosuojatyön kehittämistyöstä, tietosuojaan liittyvien linjaustarpeiden tunnistamisesta ja päätösesitysten valmistelusta sekä seuraa kaupunkitasoista tietosuojatyön toteutumista.

Työryhmä arvioi tietosuojavaatimusten ja riskienhallinnan keinojen toteutuksen riittävyttä ja vie päätöksenteon poikkeuksista sekä toteutuksen riittävästä tasosta käsittelystä vastaavan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän hyväksyttäväksi.

Työryhmään nimetään tarvittava määrä rekisterinpitäjien ja henkilötietojen käsittelijöiden edustajia mukaan lukien tietosuojan yhteyshenkilöt sekä tietosuojavastaava neuvonantajana.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti sekä suunnittelee ja priorisoi tietosuojatyötä riskiperusteisen lähestymistavan mukaisesti.

Työryhmään voidaan kutsua tarvittaessa kuultavaksi myös muita asiantuntijoita tai eri käsittelytoimintoja tuntevia henkilöitä.

Työryhmä hyväksyy keskeiset tietosuojadokumentaatiopohjat, prosessit ja muut työvälineet dokumentaation laatimiseksi.

Tietosuojaan yhteyshenkilöt ovat palvelualueiden edustajia ja osallistuvat Tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmään. Yhteyshenkilön tehtävät on määritetty erillisessä ohjeistuksessa. Tietosuojaan yhteyshenkilöt sekä näiden varahenkilöt määritetään keskeisille henkilötietoja käsitteleville toimielimille tai palvelualueille toimintasääntöjen mukaisesti.

1.3 Henkilötietojen käsittely

1.3.1 Riskiperusteinen lähestymistapa ja riskien hallinta

Järvenpään kaupunki noudattaa riskiperusteista lähestymistapaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä ja suunnittelee toimenpiteet sekä suojakeinot suhteuttaen ne käsittelyyn liittyviin tietosuojariskeihin.

Järvenpään kaupunki arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä toiminnassaan, mukaan lukien uusien järjestelmien hankinta, yhteistyö uusien toimittajien kanssa sekä olemassa olevat käsittelytoimet. Riskejä arvioidaan Järvenpään kaupungissa sovitulla riskienarviointiprosessilla. Riskiarvioinnin tulosten avulla määritellään hallintakeinot, joilla henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä minimoidaan.

Tunnistettuja tietosuojariskejä seurataan ja hallitaan säännöllisesti.

1.3.2 Sisäänrakennettu tietosuoja

Järvenpään kaupunki noudattaa henkilötietojen käsittelyn suunnittelussa ja toteutuksessa henkilötietojen koko elinkaarin ajan sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojaan periaatteita, joiden toteuttamiseksi on määritetty asianmukainen toimintatapa ja ohjeistukset. Tietosuojaperiaatteet huomioidaan kaikessa toiminnassa mahdollisimman varhaisesta vaiheesta lähtien. Riskitasoon nähden asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet toteutetaan.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita, joiden toteuttamiseksi on määritetty asianmukaiset toimintatavat ja ohjeistukset.

Lainmukaisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja muuta käsittelyyn soveltuvaa sääntelyä. Henkilötietoja käsitellään tietosuojaperiaatteiden sekä muiden siihen soveltuvien vaatimusten ja riskiperusteisesti toteutettujen suojatoimenpiteiden mukaisesti. Kullekin käsittelyn tarkoitukselle määritetään soveltuva käsittelyperuste.

Henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja kohtuullisesti suhteessa käsittelyn tarkoitukseen, huomioiden informointivelvollisuus. Käsittelystä kerrotaan rekisteröidyille selkeästi ja ymmärrettävästi esimerkiksi tietosuojaselosteella.

Käyttötarkoitussidonnaisuus

Henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen ja käsittely perustuu aina tiettyyn selvästi määritettyyn ja nimenomaiseen sekä lailliseen käyttötarkoitukseen. Henkilötietoja ei käsitellä alkuperäisten käyttötarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla myöhemmin. Uusista käyttötarkoituksista kerrotaan rekisteröidylle ennen käsittelyn aloittamista.

Täsmällisyys

Henkilötietojen täsmällisyys pyritään varmistamaan. Virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

Minimointi

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä määrin, kuin on tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä käyttötarkoitukseen nähden. Käsiteltyjen tietojen tulee olla asianmukaisia eli tiedoille on olemassa määritetty käyttötarkoitus sekä olennaisia ja rajoitettuja eli välttämättömiä käyttötarkoituksen kannalta.

Säilytyksen rajoitukset

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen määritetyn käyttötarkoituksen kannalta. Henkilötietojen säilytysajat määritetään ja dokumentoidaan muun muassa selosteissa käsittelytoimista.

Tiedon luottamuksellisuus ja turvallisuus

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja turvallisesti. Suojatoimenpiteet suhteutetaan arvioimalla käsittelyyn liittyvät riskit ja käsittelyyn liittyvät olosuhteet. Henkilötiedot tulee suojata tietoturvapoliitikassa ja muissa tietoturvallisuutta tarkentavissa ohjeissa kuvatuilla teknisillä, fyysisillä ja organisatorisilla suojatoimenpiteillä asianmukaisen eheyden luottamuksellisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi, mukaan lukien suojaus luvattomalta tai laittomalta, käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta katoamiselta, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Tietosuoja vaatimusten tunnistamiseen ja määrittelyyn sekä suojakeinojen arviointiin Järvenpään kaupungissa on määritetty asianmukaiset käytänteet ja ohjeistukset.

Suojakeinojen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee noudattaa tietoturvapoliittikkaa ja muita tietoturvallisuutta tarkentavia ohjeita. Henkilöstön ja sopimuskumppaneiden on noudatettava käsittelyyn liittyviä ohjeita ja tietoturvakäytäntöjä.

1.3.3 Rekisteröityjen oikeudet

Rekisterinpitäjä vastaa, että käsittelyyn soveltuvat rekisteröidyn oikeudet ja pyynnot toteutetaan. Rekisteröidyllä on oikeusperusteesta ja käsittelytilanteesta riippuen oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, oikeus saada tutustua omiin tietoihinsa, oikaista tietojaan, poistaa tiedot, rajoittaa tietojensa käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, vastustaa tietojensa käsittelyä ja olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Järvenpään kaupungissa on määritetty asianmukaiset käytännöt rekisteröityjen oikeuksien suunnittelulle ja toteuttamiselle. Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelylle on luotu prosessit, joilla pyynnot käsitellään lain edellyttämällä tavalla ja aikarajoissa.

1.3.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Henkilötietoihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia pyritään minimoimaan suunnittelemalla henkilötietojen käsittely tietosuojaperiaatteiden mukaisesti sekä toteuttamalla tekniset ja organisatoriset suojatoimenpiteet, jotka suhteutetaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvään riskiin rekisteröidyille.

Järvenpään kaupungissa on henkilötietojen tietoturvaloukkausten havaitsemiseen, ilmoittamiseen ja käsittelyyn on määritetty asianmukaiset prosessit, ohjeet ja dokumentointikäytännöt, joissa huomioidaan henkilötietojen käsittelyroolit sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä sovitut toimintatavat.

1.3.5 Kolmannet osapuolet ja tietojen siirrot

Kolmansiin osapuoliin liittyviä tietosuojariskejä arvioidaan ja hallitaan tekemällä asiaankuuluvia riskiarviointeja ennen kuin aloitetaan yhteistyö kolmansien osapuolten kanssa. Järvenpään kaupunki ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn vain kirjallisen sopimuksen perusteella (tietojenkäsittelysopimus - perustuen GDPR 28 artiklaan), jotka solmitaan kaikkien käsittelijöiden kanssa.

Järvenpään kaupunki ei lähtökohtaisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mahdollisten siirtojen osalta noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia ja tietojen siirto toteutetaan asianmukaisella siirtooperusteella.

1.3.6 Yhteisrekisterinpitäjäisyys

Järvenpään kaupunki on velvollinen tunnistamaan tilanteet, joissa vähintään yksi sen rekisterinpitäjistä vastaa henkilötietojen käsittelyn tavoitteista ja keinoista yhdessä jonkun toisen rekisterinpitäjän kanssa ja on siten tämän kanssa yhteisrekisterinpitäjä. Järvenpään kaupunki vastaa siitä, että yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevista järjestelyistä sovitaan GDPR artikla 26 mukaisesti.

1.3.7 Tietosuoja-auditoinnit, -arviointit sekä omavalvonta

Järvenpään kaupungilla on oikeus auditoida henkilötietojen käsittelijät GDPR artikla 28 mukaisesti henkilötietojen käsittelijöiden kanssa laadittuihin henkilötietojen käsittelysopimuksiin kuvatuilla ehdoilla. Päätöksen henkilötietojen käsittelijän auditoinnista tekee sopimuksesta vastuussa oleva palvelualue.

Tietosuoja- ja tietoturvaryhmällä on oikeus esittää sekä päättää tietosuoja-auditoinnin tai muun Järvenpään kaupungin omaa toimintaa koskevan tietosuoja-arvioinnin teettämisestä.

Tietosuojavastaavaa tulee kuulla päätöstä tehtäessä. Järvenpään kaupungin sisäinen tarkastus vastaa tietosuoja-auditoinnin tai muun tietosuoja-arvioinnin toteutuksesta.

Palvelualueet nostavat tietosuojan omavalvontaa koskevia tarpeita tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmän käsiteltäväksi.

1.4 Osoitusvelvollisuus ja ylläpidettävä dokumentaatio

Järvenpään kaupunki sitoutuu tietosuoja-asetuksen edellyttämän osoitusvelvollisuuden mukaisesti näyttämään toteen, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja että asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietojen suojaamiseksi ovat olemassa.

Tietosuojaa koskevat keskeiset toimenpiteet dokumentoidaan. Osoitusvelvollisuus voi tapauskohtaisesti edellyttää myös muun dokumentaation laatimista ja ylläpitämistä, jotka tehdään tarpeen mukaan.

Osoitusvelvollisuuden edellyttämä dokumentaatio, niiden laatiminen ja päivittäminen ja dokumenteista vastaavat tahot on kuvattu erillisessä ohjeessa.

1.5 Tietosuojakoulutus ja -tietoisuus

Tietosuojakoulutusta ja -tietoisuutta ylläpidetään ja kehitetään viestinnän, koulutuksen ja ajantasaisen ohjeistuksen avulla. Tietosuojan peruskoulutusta ja tehtäväkohtaisten tarpeiden mukaista syventävää koulutusta tarjotaan säännöllisesti ja tarvittaessa.

Tietosuojan peruskoulutus suoritetaan perehdytyksen yhteydessä. Koulutuksen järjestäminen, suorittaminen ja suoritusten seuranta toteutetaan erillisen ohjeistuksen tai tietosuojan koulutussuunnitelman mukaisesti.

Tietosuojatietoisuutta lisätään ja ylläpidetään viestinnän ja koko henkilöstön saatavilla olevien ohjeistusten avulla.

1.6 Tietosuojatyön suunnittelu, seuranta ja raportointi

Tietosuojatyötä suunnitellaan ja seurataan ensisijaisesti dokumentoidun vuosisuunnitelman mukaisesti. Vuosisuunnitelma laaditaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Vuosisuunnitelma sisältää sekä säännönmukaiset toistuvat vuosikellotehtävät että suunnitellut tietosuojan kehitystehtävät. Tietosuojan vuosisuunnitelman laatimisessa ja seuraamisessa voidaan hyödyntää tarkoitukseen sopivia työkaluja.

Tietosuojavastaava laatii tietosuojan vuosiraportin laaditun ohjeistusten mukaisesti. Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmä käsittelee tietosuojan vuosiraportin. Tietosuojan vuosiraportti käsitellään tietosuoja- ja tietoturvaryhmän käsittelyn jälkeen kaupungin johtoryhmässä ja annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.